

**MANUAL PELAJAR  
BAGI PERMOHONAN KAMSIS  
PELAJAR SENIOR  
MELALUI  
SISTEM PENGURUSAN  
MAKLUMAT POLITEKNIK  
(SPMP iKAMSIS)**

## SENARAI KANDUNGAN

1.0 LOG MASUK iKamsis SPMP .....	3
2.0 PERMOHONAN KAMSIS .....	5
3.0 SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN KAMSIS.....	10
3.1 Permohonan Berjaya .....	10
3.2 Permohonan Tidak Berjaya .....	18

## **1.0 LOG MASUK iKamsis SPMP**

1. Taipkan URL di bawah pada pelayar web: (Mozilla Firefox atau Google Chrome).

<http://spmp.polipd.edu.my/>

2. Masukkan **No.KP** dan **Katalaluan** dan klik butang **Login Pengguna**.

Selamat Datang :

No.KP :

Katalaluan / No. Pend :

**Login Pengguna**










**MAKLUMAN:** Sila berhubung dengan Penasihat Akademik sekiranya pelajar lupa katalaluan.

**SPMP**  
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik  
Politeknik Port Dickson, Negeri Sembilan

© Copyright : Politeknik Kota Bharu, Kelantan

3. Klik pada modul **iKamsis**.

Selamat Datang :: [Redacted] ( Pelajar )  
Tarikh Akhir Login Pada :

 Sistem Pengiraan Markah dan Pelajar Adonan HD E-hwal Pelajar	 Program Pendaftaran Kursus Pelajar	 Sistem Pengurusan Latihan Industri	 Kotam Peringkat Kota Bharu
Hal Ehwal Pelajar	Daftar Kursus	Latihan Industri	Pengurusan Asrama
 Unit Penilaian dan Peperiksaan	 Jabatan Sokan, Kurikulum & Kebudayaan	 Unit Kaunseling Peringkat Kota Bharu	 Pengurusan Penasihat Akademik
Peperiksaan	Ko Kurikulum	Kaunseling	Penasihat Akademik
 Student-Oriented Learning Manage			
iSOLMS			

## 2.0 PERMOHONAN KAMSIS

1. Klik pada menu **Permohonan Mendiami Kamsis**.

Selamat Datang :: Pengguna [Pelajar]

SIDANG KE 25 - SIDANG 25 | Utama SPMP | Menu i-Kamsis | Logout | v42.9

**Makluman Semasa :** Selamat datang warga kamsis ke laman web rasmi iKamsis. Sebarang pertanyaan atau permasalahan berkaitan dengan aktiviti dan urusan kamsis, sila berhubung terus dengan ketua warden atau penyelia kamsis di Politeknik Port Dickson.

**Sidang/Kohot Semasa**  
 Sidang/Kohot : 25  
 Nama Sidang/Kohot: **SIDANG 25**  
 Sesi Terlibat: **II : 2023/2024**

**Menu Utama Permohonan Kamsis**

- **Permohonan Mendiami Kamsis Bagi Sidang/ Kohot ke 26** [Rankin Tutup. 0]. Untuk makluman, sidang/kohot ke 26 adalah merujuk kepada tawaran bagi sesi **I : 2024/2025**.
- ! : Keputusan Mendiami kamsis/kampus/asrama akan dimaklumkan pada 0 secara online.
- Keputusan Mendiami Kamsis [ **DITUTUP** ]

2. Pelajar perlu melengkapkan bahagian **A. Maklumat Peribadi** terlebih dahulu. Kemudian klik pada butang 'Klik Untuk Teruskan'.

**BORANG PERMOHONAN MENDIAMI KAMSIS**  
 SIDANG/KOHOT KE 26  
 SESI : I : 2024/2025

Makluman : Sila lengkapkan butiran dibawah. Pastikan kesemua ruangan diisi sebelum mengesahkan persetujuan anda. Harap Maklum.

**SIDANG/KOHOT PERMOHONAN : 26 [ I : 2024/2025 ]**

**A. MAKLUMAT PERIBADI :**

1. Nama :

2. No. KP :

3. No. Matrik :

4. No. H/P :

5. Program :

6. Semester :

7. E-mail :

8. Orang Kurang Upaya/Sakit:  
 :  TIDAK  YA  
 Jika **YA** sila nyatakan kategori/status OKU:


Surat Pegawai Perubatan :  ADA  TIADA / TIDAK BERKENAAN

Untuk lengkapkan butiran seterusnya, sila klik butang dibawah

**KLIK UNTUK TERUSKAN**

3. Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan di dalam borang permohonan:

- Bahagian B: Maklumat Bapa/Ibu/Penjaga

  
**BORANG PERMOHONAN MENDIAMI KAMSIS**  
**SIDANG/KOHOT KE 26**  
**SESI : I : 2024/2025**

Makluman : Sila lengkapkan butiran dibawah. Pastikan kesemua ruangan diisi sebelum mengesahkan persetujuan anda. Harap Maklum.

**SIDANG/KOHOT PERMOHONAN : 26 [ I : 2024/2025 ]**

**A. MAKLUMAT PERIBADI (\* WAJIB ISI)**

1. Nama :

2. No. KP :

3. No. Pendaftaran :

4. No. H/P :

5. Program :

6. Semester :

7. E-mel :

8. Orang Kurang Upaya/Sakit:  
:  TIDAK  YA

Jika **YA** sila nyatakan kategori/status OKU:

Surat Pegawai Perubatan :  ADA  TIADA / TIDAK BERKENAAN

**B. MAKLUMAT BAPA/IBU/PENJAGA (\* WAJIB ISI)**

1. Nama Bapa/Ibu /Penjaga :

2. Alamat Kediaman :

Poskod :

Bandar :

Negeri :

3. No. Telefon Rumah :

4. No H/P :

5. Nyatakan Pekerjaan :

4. Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan di dalam borang permohonan:

- Bahagian C: Maklumat Pencapaian/Penglibatan
- Bahagian D: Maklumat Umum

**C. MAKLUMAT PENCAPAIAN / PENGLIBATAN (\* WAJIB ISI)**

1. Penglibatan dan pencapaian aktiviti tertinggi semasa di Politeknik:

Peringkat Kebangsaan / Antarabangsa  
 Institusi Pengajian Tinggi  
 Politeknik  
 Tidak Berkenaan

Nyatakan Aktiviti Tersebut (Jika Ada):

2. Jawatan tertinggi disandang semasa di Politeknik:

Peringkat Kebangsaan / Antarabangsa  
 Institusi Pengajian Tinggi  
 Politeknik  
 Tidak Berkenaan

Nyatakan Jawatan Tersebut (Jika Ada):

**D. MAKLUMAT UMUM (\* WAJIB ISI)**

1. Pendapatan Isi Rumah

Kurang RM3,170.00  
 RM3,171.00 hingga RM7,100.00  
 RM7,101.00 hingga RM10,970.00  
 RM10,971.00 ke atas

2. Jarak Kediaman

300km ke atas  
 251 hingga 300km  
 201 hingga 250km  
 0 hingga 200km

3. Status Ibu/Bapa/Penjaga

Ibu atau Bapa Tunggal Tidak Berkahwin Lain  
 Penjaga (Ibu atau Bapa Saudara/Adik Beradik Telah Berkahwin/Pesara Kerajaan)  
 Penjaga (Ibu atau Bapa Saudara/Adik Beradik Tidak Berkahwin/Ibu atau Bapa Tunggal Berkahwin Lain)  
 Ibu dan Bapa Kandung/Ibu Bapa Angkat

4. Bilangan Tanggungan (Anak Masih Belajar IPT/Bersekolah dan Pasangan Tidak Bekerja)

Lebih daripada 6 orang  
 6 orang  
 4-5 orang  
 3 orang atau kurang

5. Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan di dalam borang permohonan:

- Bahagian E: Pemilihan Kategori Kamsis
- Perakuan Pemohon – pastikan **tidak melebihi 300 huruf dan aksara**.
- Pengesahan – klik butang **Setuju/Tidak Setuju** dan klik **Simpan**.

**E. PEMILIHAN KATEGORI KAMSIS (\* WAJIB ISI)**

Sila Pilih Kategori Kamsis :

KAMSIS LAMA / KAMSIS LAMA (RM 60 per semester)

KOLEJ KEDIAMAN SI RUSA (KKSJR) / KAMSIS PRIVATE FUND INVESTMENT (PFI) (RM 630 per semester)

---

**PERAKUAN PEMOHON (\* WAJIB ISI)**

Bahawasanya saya mengaku segala keterangan yang telah diberikan di atas **adalah benar**. Saya juga berjanji bahawasanya saya :

1. bersedia mematuhi Peraturan Kamsis.
2. bersedia diambil tindakan termasuk **dibuang dari kamsis** jika di dapati melanggar peraturan tersebut.

**Peranan atau sumbangan** yang boleh saya berikan sekiranya ditawarkan penginapan di kamsis (tidak melebihi 300 huruf dan aksara):

---

**PENGESAHAN**

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar.

SETUJU  TIDAK SETUJU

Sebagai bukti permohonan, simpan dalam format PDF.

Sekiranya anda berhasrat untuk membatalkan permohonan bagi sidang kali ini, sila klik menu dibawah.

6. Data permohonan hanya akan diterima di dalam sistem setelah klik pada butang **Setuju/Tidak Setuju** dan klik **Simpan**.

**\*\*Sekiranya ada pembetulan maklumat** selepas permohonan disimpan, pelajar boleh **mengemaskini maklumat** berkenaan dan **klik semula pada butang Simpan**.

7. Pelajar perlu menyimpan bukti permohonan:

- Klik pada butang **Cetak Borang Permohonan**.
- Klik pada **'Print'** dan setkan kepada **'Save to PDF'** untuk menyimpan borang di dalam format pdf.


**\*\*Borang permohonan kamsis TIDAK PERLU dihantar ke Pejabat Pengurusan Kamsis.**

8. Untuk membatalkan permohonan, klik pada butang **'Batal Permohonan'**. Data permohonan akan dipadamkan secara automatik daripada sistem.

9. Contoh borang permohonan kamsis:

<http://spmp.polipd.edu.my/ukamsisv2/cetakborangmohonkamsis11.jsp> <http://spmp.polipd.edu.my/ukamsisv2/cetakborangmohonkamsis11.jsp>









**POLITEKNIK PORT DICKSON**  
KM 14 JALAN PANTAI, SI RUSA  
PORT DICKSON, 71050, NEGERI SEMBILAN,  
Tel : 06-662 2000 / Fax : 06-662 2026

  
**BORANG PERMOHONAN KAMSIS**  
**SIDANG/KOHOT PERMOHONAN : 26 [ I : 2024/2025 ]**

Makluman : Sila semak dan pastikan maklumat yang dicetak didalam salinan ini adalah benar dan betul. Salinan ini hanya untuk simpanan sendiri. Tidak perlu dihantar ke pejabat kamsis. Harap Maklum.






**SIDANG/KOHOT PERMOHONAN : 26 [ I : 2024/2025 ]**  
Sidang/Kohot Permohonan : **2 : 2023/2024**

**A. MAKLUMAT PERIBADI**

1. Nama Pemohon :   
2. No. KP :   
3. No. Pendaftaran :   
4. Program :   
5. Semester :   
6. No. H/P :   
7. E-mail :   
8. Orang Kurang Upaya/Sakit : **TIDAK** 

Jika YA sila nyatakan kategori/status OKU:  
Surat Pegawai Perubatan : **TIADA**

**B. MAKLUMAT BAPA/IBU/PENJAGA**

1. Nama Bapa/Ibu /Penjaga :   
2. Alamat :   
3. No. Telefon Rumah :   
4. No H/P :   
5. Pekerjaan : 

**C. MAKLUMAT PENCAPAIAN / PENGLIBATAN**

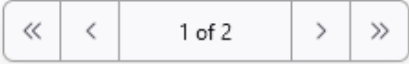
1. Penglibatan dan pencapaian aktiviti tertinggi semasa di Politeknik:  
**Tidak Berkenaan**  
Aktiviti Tertinggi : .

2. Jawatan tertinggi disandang semasa di Politeknik:  
**Tidak Berkenaan**  
Jawatan Tertinggi : .

**D. PEMILIHAN KATEGORI KAMSIS (Jika Ditawarkan)**

Kategori Kamsis Pilihan :  
**KOLEJ KEDIAMAN SI RUSA (KKSJR) / KAMSIS PRIVATE FUND INVESTMENT (PFI) (RM 630 per semester)**

**PERAKUAN PEMOHON**



1 of 2 17/5/2024, 11:37 am

### 3.0 SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN KAMISIS

- Klik pada menu **Keputusan Untuk Mendiami Kamsis**.

*Makluman Semasa* : Selamat datang warga kamsis ke laman web rasmi iKamsis. Sebarang pertanyaan atau permasalahan berkaitan dengan aktiviti dan urusan kamsis, sila berhubung terus dengan ketua warden atau penyelia kamsis di Politeknik Port Dickson.

**Sidang/Kohot Semasa**  
Sidang/Kohot: 25  
Nama Sidang/Kohot: **SIDANG 25**  
Sesi Terlibat: **II : 2023/2024**

**Menu Utama Permohonan Kamsis**

- Permohonan Mendiami Kamsis [ **DITUTUP** ]
- **Keputusan Untuk Mendiami Kamsis Bagi Sidang/Kohot ke 26** Untuk makluman, sidang/kohot ke **26** adalah merujuk kepada tawaran bagi sesi **I : 2024/2025**.

Keputusan Mendiami kamsis/kampus/asrama bagi sidang/kohot permohonan kali ke **26** kini dibuka. Sila klik menu diatas.

### 3.1 Permohonan Berjaya

1. Sila pastikan anda menyemak **Kategori Penempatan Kamsis** yang ditawarkan sama ada **Kamsis Lama (RM60)** atau **Kolej Kediaman Si Rusa (RM630)**.
2. Pelajar perlu membuat Pengesahan Penerimaan Tawaran Kamsis dengan klik pada butang **Bersetuju MENERIMA** dan klik pada **Sahkan**.

**KEPUTUSAN MENDIAMI KAMISIS**  
Sidang/ Kohot Ke: 26  
Sesi : I : 2024/2025

**Fail rujukan: iKamsis/PPD/(16529)**

Keputusan :  
**TAHNIAH, PERMOHONAN ANDA BERJAYA**

**Keputusan Penempatan Kamsis :**

**Pengesahan Penerimaan Tawaran Kamsis:**

Dengan ini saya;

Bersetuju **MENERIMA**  
Tawaran Kamsis Bagi Sidang/Kohot Ke 26.

**Sahkan**

3. Pelajar **DIWAJIBKAN** klik pada '**Group Telegram Kamsis PPD**'. Pihak Pengurusan Kamsis akan membuat hebahan makluman dari semasa ke semasa melalui telegram berkenaan.

4. Tempahan Bilik Secara Online


a) Perlu dibuat mengikut tempoh yang telah ditetapkan. Klik pada butang **Tempahan Bilik Kamsis** untuk menempah bilik.

The screenshot displays two panels from the Kamsis portal. The left panel, titled 'KEPUTUSAN MENDIAMI KAMSIS', provides details for 'Sidang/ Kohot Ke: 26 Sesi : I : 2024/2025'. It features a decision box stating 'Keputusan : TAHNIAH, PERMOHONAN ANDA BERJAYA' and another box for 'Keputusan Penempatan Kamsis : KAMSIS LAMA (RM 60.00/semester)'. A button labeled 'Klik Untuk Sertai Group Telegram : Kamsis PPD Sesi I : 2024/2025 (Official)' is also visible. The right panel, titled 'Fail rujukan: iKamsis/PPD/(16583)', lists 'Tempahan Bilik Secara Atas Talian/Online' and 'Terma dan Syarat :'. The terms include restrictions for non-Muslim students and requirements for room occupancy. A red-bordered box highlights the 'Tempahan Bilik Bagi Sesi I : 2024/2025 : Tempahan Bilik Kamsis' button. Below this, a red notice states: 'Tempoh cetakan Surat Tawaran Penempatan Kamsis - Sila rujuk Memo Keputusan Permohonan Kamsis di Portal Rasmi PPD.'

b) Sila pilih **Blok dan Paras** untuk memulakan proses tempahan bilik.

The screenshot shows the 'SISTEM TEMPAHAN BILIK KAMSIS' interface for 'SIDANG/ KOHOT KE 26 SESI I : 2024/2025'. At the top, it displays 'Selamat Datang :: Pengguna [Pelajar]' and navigation links for 'SIDANG KE 25 - SIDANG 25 Utama SPMP | Menu iKamsis | Logout'. The main content area features a dark header with the system title and session information. Below this, there are two dropdown menus: 'Sila Pilih Blok : M' and 'Sila Pilih Paras : Pilih Paras', both highlighted with red boxes. To the right of these menus is a 'STATUS TEMPAHAN' button with a checkmark icon.


c) Pilih bilik kosong yang ingin ditempah dan klik butang **Simpan** pada bahagian bawah skrin.



**SISTEM TEMPAHAN BILIK KAMSIS**  
SIDANG/ KOHOT KE 26  
SESI I : 2024/2025

Sila Pilih Blok :





















Sila Pilih Paras :

 STATUS TEMPAHAN

KATEGORI PELAJAR SENIOR  
(KOD:SENIOR)

**BLOK : M**


**PARAS : 1**

<b>M101</b>		A			<input type="radio"/>
		B			<input checked="" type="radio"/>
<b>M103</b>		A			<input type="radio"/>
		B			<input type="radio"/>
<b>M105</b>		A			<input type="radio"/>
		B			<input type="radio"/>
<b>M107</b>		A			<input type="radio"/>
		B			<input type="radio"/>
<b>M109</b>		A			<input type="radio"/>
		B			<input type="radio"/>
<b>M102</b>		A	AJK		<input type="radio"/>
		B	AJK		<input type="radio"/>
<b>M104</b>		A			<input type="radio"/>
		B			<input type="radio"/>
<b>M106</b>		A	RESERVE		<input type="radio"/>
		B	RESERVE		<input type="radio"/>
<b>M108</b>		A			<input type="radio"/>
		B			<input type="radio"/>
<b>M110</b>		A			<input type="radio"/>
		B			<input type="radio"/>

*Klik di sini untuk menyimpan rekod bilik yang dipilih*

d) Contoh paparan skrin apabila bilik telah ditempah.


- Nama dan agama pelajar akan dipaparkan pada bilik yang dipilih.
- Maklumat tempahan juga akan dipaparkan pada bahagian Status Tempahan.



**SISTEM TEMPAHAN BILIK KAMSIS**  
 SIDANG/ KOHOT KE 26  
 SESI I : 2024/2025

Sila Pilih Blok : M

Sila Pilih Paras : 1







 **STATUS TEMPAHAN**







**Anda Telah Membuat Tempahan Bilik Bagi Sidang/ Kohot Ke 26**

No Bilik : **M101**  
 No Katil : **B**  
 Paras : **1**  
 Blok : **M**

**KATEGORI PELAJAR SENIOR**  
(KOD:SENIOR)

**BLOK : M**  
**PARAS : 1**

<b>M101</b>	 A			<input type="radio"/>
	 B		ISLAM	<input checked="" type="radio"/>
<b>M103</b>	 A			<input type="radio"/>
	 B			<input type="radio"/>
<b>M105</b>	 A			<input type="radio"/>
	 B			<input type="radio"/>


<b>M102</b>	 A	AJK		<input type="checkbox"/>
	 B	AJK		<input type="checkbox"/>
<b>M104</b>	 A			<input type="radio"/>
	 B			<input type="radio"/>
<b>M106</b>	 A	RESERVE		<input type="checkbox"/>
	 B	RESERVE		<input type="checkbox"/>

- e) Sekiranya pelajar ingin menukar bilik, klik pada **bilik yang baharu** dan klik semula pada butang **Simpan**.

KATEGORI PELAJAR SENIOR (KOD:SENIOR)										
BLOK : M										
PARAS : 1										
M101		A				<input type="radio"/>		A	AJK	<input type="checkbox"/>
		B		ISLAM		<input type="radio"/>			B	AJK
M103		A				<input type="radio"/>		A		<input type="radio"/>
		B				<input type="radio"/>			B	
M105		A				<input type="radio"/>		A	RESERVE	<input type="checkbox"/>
		B				<input type="radio"/>			B	RESERVE
M107		A				<input type="radio"/>		A		<input type="radio"/>
		B				<input type="radio"/>			B	
M109		A				<input type="radio"/>		A		<input type="radio"/>
		B				<input type="radio"/>			B	
M111		A				<input type="radio"/>		A		<input type="radio"/>
		B				<input type="radio"/>			B	
M113		A				<input type="radio"/>		A		<input type="radio"/>
		B				<input type="radio"/>			B	
M115		A				<input type="radio"/>		A		<input type="radio"/>
		B				<input type="radio"/>			B	
M104		A				<input checked="" type="radio"/>		A		<input type="radio"/>
		B				<input type="radio"/>			B	
M106		A				<input type="checkbox"/>		A	RESERVE	<input type="checkbox"/>
		B				<input type="checkbox"/>			B	RESERVE
M108		A				<input type="radio"/>		A		<input type="radio"/>
		B				<input type="radio"/>			B	
M110		A				<input type="radio"/>		A		<input type="radio"/>
		B				<input type="radio"/>			B	
M112		A				<input type="radio"/>		A		<input type="radio"/>
		B				<input type="radio"/>			B	
M114		A				<input type="radio"/>		A		<input type="radio"/>
		B				<input type="radio"/>			B	
M116		A				<input type="radio"/>		A		<input type="radio"/>
		B				<input type="radio"/>			B	

*Klik di sini untuk menyimpan rekod bilik yang dipilih*


- f) **Maklumat pelajar akan dipaparkan di bilik baharu termasuk juga perubahan tempahan bilik di bahagian Status Tempahan.**



**SISTEM TEMPAHAN BILIK KAMSIS**  
 SIDANG/ KOHOT KE 26  
 SESI I : 2024/2025

Sila Pilih Blok :

Sila Pilih Paras :








 **STATUS TEMPAHAN**

**Anda Telah Membuat Tempahan Bilik Bagi Sidang/ Kohot Ke 26**

No Bilik : **M104**  
 No Katil : **A**  
 Paras : **1**  
 Blok : **M**

**KATEGORI PELAJAR SENIOR**  
(KOD:SENIOR)

**BLOK : M**  
**PARAS : 1**

<b>M101</b>	 A			<input type="radio"/>
	 B			<input type="radio"/>
<b>M103</b>	 A			<input type="radio"/>
	 B			<input type="radio"/>
<b>M104</b>	 A		<b>ISLAM</b>	<input checked="" type="radio"/>
	 B			<input type="radio"/>
	 A	RESERVE		<input type="radio"/>


5. Cetakkan Surat Tawaran Penempatan Kamsis

- Perlu dicetak mengikut tempoh yang telah ditetapkan.
- a) Di Modul iKamsis, klik pada **Keputusan Untuk Mendiami Kamsis**.
- b) Klik butang **Surat Tawaran Penempatan Kamsis** untuk mencetak surat tawaran.


The image shows two screenshots from the iKamsis portal. The left screenshot displays the 'KEPUTUSAN MENDIAMI KAMSIS' page for Sidang/ Kohot Ke: 26, Sesi: I : 2024/2025. It features a decision box stating 'TAHNAH, PERMOHONAN ANDA BERJAYA' and a decision for placement at 'KOLEJ KEDIAMAN SI RUSA (KKSR) (RM 630.00/semester)'. It also includes a link to a Telegram group and a button for 'Kamsis PPD Sesi I : 2024/2025 (Official)'. Below this, it states 'Anda Telah Membuat Tempahan Bilik Bagi Sidang/ Kohot Ke 26' with room details: No Bilik : S1002, No Katil : A, Paras : 10, and Blok : S. The right screenshot shows the 'Tempahan Bilik Secara Atas Talian/Online' section with 'Terma dan Syarat' and 'Tempoh cetakan Surat Tawaran Penempatan Kamsis - Sila rujuk Memo Keputusan Permohonan Kamsis di Portal Rasmi PPD.' It also includes a 'PERINGATAN' section and a button labeled 'Surat Tawaran Penempatan Kamsis' which is highlighted with a red box.

c) Contoh Surat Tawaran Penempatan Kamsis:

Cetak Surat Tawaran Kamsis http://spmp.polipd.edu.my/ukamsisv2/borangpenerimaankamsis.jsp?sesi=



**POLITEKNIK PORT DICKSON**  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
KM 14, JALAN PANTAI  
71050 SI RUSA  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS



Tel : - 06-662 2000  
Faks : - 06-662 2026 / 2027  
Laman Web : [www.polipd.mypolitec.edu.my](http://www.polipd.mypolitec.edu.my)

Ruj. Kami :

Saudara/Saudari

**TAWARAN PENEMPATAN KAMSIS BAGI SIDANG/KOHOT KALI KE 26 (SESI I : 2024/2025)**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan, permohonan/rayuan saudara/saudari untuk tinggal di KAMSIS Politeknik Port Dickson pada Sidang/Kohot kali ke 26 (Sesi I : 2024/2025) adalah **DILULUSKAN**.

3. Berikut adalah butiran penempatan bilik saudara/saudari:  
**Keputusan Penempatan Kamsis :**  
**Kategori Kamsis : KOLEJ KEDIAMAN SI RUSA (KKSJR)**  
**Jumlah Bayaran : RM 630.00 /semester**

*Untuk makluman, saudara/saudari telah membuat tempahan bilik bagi sidang/ kohot kali ke 26 seperti perkara berikut:*  
*No Bilik : S1002*  
*No Katil : A*  
*Paras : 10*  
*Blok : S*

4. Semasa melapor diri saudara/saudari juga dikehendaki membawa bersama perkara berikut:

- a. Surat Tawaran Penempatan KAMSIS.
- b. Kad Pelajar.
- c. Borang Akujanji Pelajar Kamsis.
- d. Borang Akuan Terima Kunci dan Bilik Asrama.

5. Tawaran ini akan **TERBATAL** dengan sendirinya sekiranya saudara/saudari tidak melapor diri pada hari pendaftaran kamsis.

Sekian, terima kasih.

**JAWATANKUASA PEMILIHAN KAMSIS**  
**POLITEKNIK PORT DICKSON**

No Bilik :	
Pengesahan Pegawai :	

*Cetakan ini adalah janaan komputer dan tandatangan tidak diperlukan.*  
*Tarikh Cetakan : 14/06/2024*

1 of 1 14/6/2024, 9:53 am

### 3.2 Permohonan Tidak Berjaya

1. Sekiranya permohonan kamsis tidak berjaya, pelajar masih boleh membuat rayuan. Sila rujuk Portal Rasmi Politeknik Port Dickson.



2. Keputusan permohonan rayuan kamsis akan diumumkan di Portal Rasmi Politeknik Port Dickson.